

Aprobado por el Distrito, Proceso Procesal para el Cobro de Déficit de Comida  
Revisado 7/27/2016

#### Secundaria

1. El cajero comenzará a notificar al estudiante al momento del servicio cuando el saldo de la cuenta es de \$ 5.00.
2. Skyward enviará automáticamente notificaciones por correo electrónico sobre el saldo de la cuenta a partir de \$ 5.00 positivo (los padres pueden optar por no recibir este correo electrónico).
3. Como una tarea de programación diaria, Skyward enviará automáticamente avisos de correo electrónico con saldo negativo de cuenta a partir de \$ 0.1 negativo (los padres no pueden optar por no recibir este mensaje).
4. El cajero documentará e informará al secretario cuando los estudiantes cargan una comida.
5. El empleado llamará a los padres cuando el saldo de la cuenta del estudiante es negativo. El empleado documentará todos los intentos de contactar al padre.
6. Se documentará los pasos de recopilación completados y se entregará la documentación al administrador del sitio para respaldar los esfuerzos continuos del Empleado de la recopilación.
7. El administrador del sitio llamará o enviará una carta (o ambas) a los padres con un saldo de cuenta de € en o antes de un saldo de déficit de - \$ 20.00. A este punto (- \$ 20.00) se les servirá a los estudiantes una comida alternativa hasta que pague el saldo negativo. La comida alternativa incluirá yogurt, palitos de queso, frutas o vegetales, pan y leche a un costo de .40 centavos para los estudiantes elegibles y de 0.75 centavos a los que estudiantes que son elegibles de pagar.
8. El administrador del sitio tratará de recolectar adicionalmente con sus respectivos administradores de las escuelas.
9. Cualquier saldo de cuenta de déficit incobrable se convertirá en responsabilidad de la escuela y será pagado por el director al momento de las transferencias de estudiantes dentro del distrito o al final de cada año escolar de las cuentas cerradas de los estudiantes y cuentas de estudiantes que se gradúan o ascienden a otra escuela (es decir, del 6° al 7°, del 9° al 10° y mayores). Los directores pueden usar cualquier agencia de cobro de su elección.

Si un administrador necesita asistencia para abordar las inquietudes individuales de los estudiantes que afectan los saldos de las cuentas de almuerzos, incluyendo las familias desamparadas o si necesitan de un interprete, comuníquese con Toni Soeffker Servicios de Apoyo Educativo al 801-567-8116.

A ningún estudiante se le negará el almuerzo. Sin embargo, a un estudiante se le puede servir una comida alternativa

Los cajeros informarán a los estudiantes regresar artículos a la carta y escoger artículos de almuerzo que sean reembolsables.

No se les pedirá a los estudiantes que llamen a su casa con respecto a los saldos negativos para el almuerzo, estas llamadas serán realizadas por secretarios o por el director

#### Primaria

- 1) El secretario puede preguntar al estudiante con saldo bajo o negativo ¿"Trajiste hoy dinero para el almuerzo?"
- 2) Skyward enviará automáticamente avisos de correo electrónico de saldo de cuenta baja a partir de un positivo de \$ 5.00 (los padres pueden optar por no recibir este correo electrónico).
- 3) Como una tarea diariamente programada, Skyward enviará automáticamente avisos de correo electrónico de saldo de cuenta negativos que comienzan con un valor negativo de \$ 01 (los padres no pueden optar por no recibir este correo electrónico).
- 4) El empleado enviará avisos de saldo negativo y una copia imprimida del saldo negativo al menos una vez por semana o más a menudo si el padre no tiene una dirección de correo electrónico.
- 5) El empleado se comunicará con los maestros y verificará que el dinero del almuerzo no se quede en el salón de clase.
- 6) El empleado llamará a los padres cuando el saldo de la cuenta del estudiante es negativo y les informará a los padres que tienen la opción de completar una solicitud de comida gratis / reducida. El empleado documentará todos los intentos de contactar a un padre.
- 7) El empleado documentará los pasos completados de recolectar y entregará la documentación al administrador del sitio para apoyar los esfuerzos continuos de recolección.
- 8) El administrador del sitio llamará o enviará una carta (o ambas) a los padres con saldo de cuenta en o antes de un saldo de déficit de - \$ 20.00. A este punto (- \$ 20.00) se les servirá a los estudiantes una comida alternativa hasta que pague el saldo negativo. La comida alternativa incluirá un Sunbutter o un sándwich de queso a la parrilla, fruta o verdura y leche a un costo de .40 centavos para los estudiantes elegibles con pago reducido y .75 centavos para los estudiantes elegibles que pagan.

9) El administrador del sitio abordará los esfuerzos de recolección adicionales con sus respectivos administradores de las escuelas.

10) Cualquier saldo de déficit a la cuenta de almuerzo se convertirá en la responsabilidad de la escuela y será pagado por el director al momento de las transferencias de estudiantes dentro del distrito al final de cada año escolar para las cuentas cerradas de los estudiantes y las cuentas de los estudiantes que se gradúan o se mudan a otra escuela (6°, 7°, 9°, 10° y seniors.) Los directores pueden usar cualquier agencia de cobranza de su elección.

Si un administrador requiere asistencia para atender las inquietudes individuales de los estudiantes que afectan los saldos de las cuentas de almuerzo, incluyendo los desamparados o la necesidad de un interprete, comuníquese con Toni Soeffker con Servicios de Educación de Apoyo al 801-567-8116

A ningún estudiante se le negará el almuerzo, Aunque, a un estudiante se le servirá una comida alternativa.

No se les pedirá a los estudiantes que llamen a su casa con respecto a los saldos de almuerzo negativos, estas llamadas serán hechas por los empleados o por el director